

Бюджетное учреждение Орловской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Директор _____

Е.В. Никитина



Приложение к приказу № 121
от «19» января 2017 г.

Положение о платных услугах бюджетного учреждения Орловской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» с населением Орловской области (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Клиент) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Массаж;
- Занятие (консультация) психолога;
- Логопедическое занятие.

3.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее - Учредитель).

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение заключает договор с Клиентом на оказание платных услуг.

4.2. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

4.3. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения по квитанциям, являющимися документами строгой отчетности.

4.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Клиенту на основании Договора. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Клиента.

4.5. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.6. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.7. Расчет за оказание платных услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.

4.8. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4.9. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Клиента

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости.

5.3. Клиенты обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Клиентами и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора.

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

5.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Клиента:

- Устав Учреждения.
- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- Адрес и телефон Учредителя.

5.8. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.9. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Клиенту перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

5.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.12. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.13. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

5.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.16. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

5.17. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.18. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Клиент вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.19. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.